



DOSSIER DE CANDIDATURE

AIDES AU DEVELOPPEMENT DES PETITES ENTREPRISES

DE SERVICES A LA PERSONNE, DE COMMERCE ET

D'ARTISANAT AVEC POINT DE VENTE

Aide à l'installation, à la reprise d'activité ou au transfert d'activités vers l'hypercentre

Pour une bonne instruction du dossier, la demande devra être établie selon le modèle suivant et l'ensemble des rubriques devra être dûment complété.

Identification

Nom et prénom(s) du ou des porteur(s) de projet :

.....
.....
.....

Numéro de téléphone :

.....

Adresse email :

.....

Nom de l'enseigne :

.....

Adresse

.....
.....

Raison Sociale :

.....

Statut juridique :

.....

N°SIRET : Code NAF :

Enregistrement au :

Registre du Commerce

Répertoire des Métiers

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le service Cœur de Ville pour le dispositif aides au développement des petites entreprises de services à la personne, de commerce et d'artisanat avec point de vente.

Elles sont conservées jusqu'à la fin du dispositif et sont destinées aux membres de la commission ad'hoc. Conformément à la loi « informatique et libertés de 1978 modifiée [et au Règlement Européen \(RGPD 2016/679\)](#), vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : reconquete.bastide@mairie-carcassonne.fr

A large rectangular area containing 30 horizontal dotted lines, intended for writing or drawing.

Pièces à joindre

DEMANDE DE SUBVENTION :

- Lettre de demande de subvention et d'engagement datée et signée
- Récépissé de Demande d'Autorisation de Travaux (AT) et autres autorisations d'urbanisme
- Dossier dûment rempli et complété de tous les documents demandés
- Attestation d'authenticité des informations fournies datée et signée
- R.I.B.

IDENTIFICATION DU PROJET / STATUT :

- Copie de la carte d'identité de chaque associé ou de tout autre document officiel en cours de validité avec photographie
- Parcours de chaque associé sous forme de CV
- Statuts de l'entreprise
- Kbis ou extrait de déclaration de la CCI ou CMA (document officiel attestant de l'existence juridique d'une entreprise)
- Copie du bail si location. Factures acquittées de travaux réalisés, d'acquisition de matériels, de mobilier fixe pour l'aménagement du local

VOLET FINANCIER :

- Joindre le Bilan prévisionnel sur 3 ans (Compte de résultat, apports personnels, crédits à contracter, autres financements...)
- Certificats du Trésor Public ou une attestation URSSAF (de moins de 3 mois) justifiant que l'entreprise a satisfait à ses obligations fiscales et sociales. Pour la constitution et l'instruction du dossier de demande d'aide une déclaration sur l'honneur est acceptée mais le certificat est obligatoire pour le versement de l'aide.

JUSTIFICATION DE LA PERTINENCE DU PROJET

- Plan de situation
- Photographie du site concerné (depuis la rue)
- Photographie du local (intérieur)
- Plans / Ebauche du projet / Aménagements projetés
- Devis

LETTRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

Monsieur le Maire
Ville de Carcassonne
32 rue Aimé Ramond
11000 CARCASSONNE

Le à

Objet : Demande de subvention au titre du dispositif d'aide à l'installation de nouveaux commerces ou reprise d'activité

Affaire suivie par le service : « Cœur de Ville »

Monsieur le Maire,

J'ai l'honneur de vous solliciter pour l'octroi d'une aide financière municipale pour l'installation de mon entreprise -----située au ----- à Carcassonne.

A cet effet, je m'engage à transmettre l'ensemble des pièces nécessaires à l'instruction de ma demande conformément au règlement d'attribution en vigueur.

J'ai pris connaissance de ce règlement d'attribution et en accepte les termes et conditions.

Vous trouverez ci-joint le dossier de candidature complet pour l'instruction de ma demande par la commission d'agrément de la Ville de Carcassonne.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'expression de mes salutations respectueuses.

Nom et signature

Cachet de l'entreprise

LETTRE D'ENGAGEMENT

Monsieur le Maire
Ville de Carcassonne
32 rue Aimé Ramond
11000 CARCASSONNE

Le à

Objet : Engagement de communication au sujet de l'ouverture du commerce

Affaire suivie par la mission : « Cœur de Ville »

Monsieur le Maire,

Dans le cadre de l'aide à l'installation accordée par la Commune de Carcassonne,

je soussigné(e) responsable du commerce
situé au à Carcassonne, m'engage à informer la
municipalité de la date d'ouverture officielle de mon commerce au moins 15 jours avant cette
date afin que la Ville puisse coordonner ses actions de communication liée à cette ouverture.

Par cette présente, je prends acte que le non-respect de cet engagement pourra entraîner
l'absence de communication municipale sur l'ouverture de mon commerce.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'expression de mes salutations respectueuses.

Nom et signature

Cachet de l'entreprise

ATTESTATION

Je soussigné (e) _____
atteste l'authenticité des informations inscrites dans ce dossier.

Fait à _____ le ____/____/____

Signature :

CONTACTS

Mairie de CARCASSONNE

Mission CŒUR DE VILLE ET DEVELOPPEMENT DES COMMERCES

30 rue Aimé Ramond

11 000 CARCASSONNE

04 68 77 71 76

04 68 77 70 93

commercebastide@mairie-carcassonne.fr

